



**COMUNE DI CAIOLO**  
PROVINCIA DI SONDRIO

ORIGINALE

*Deliberazione della Giunta Comunale*

N. 36 Reg. Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODALITA' DI GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI CAIOLO**

L' anno DUEMILADICIANNOVE addì SEI del mese di AGOSTO alle ore 19.00 - nella sede comunale, previa convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	Ass.
FARINA PRIMAVERA	Sindaco	X	
BIANCHINI PIETRO	Vice Sindaco	X	
SPEZIALI ANGELO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Pansoni Dr. Annalisa**

La Sig.ra **FARINA Primavera** nella sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE



Premesso che con deliberazione consiliare n. 8 del 28.2.2019, sono stati approvati il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 ed il Documento Unico di programmazione 2019/2021;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale sta ponendo particolare attenzione al miglioramento della comunicazione tra l'Ente ed i cittadini;

Ritenuto di dover avviare l'utilizzo di alcuni degli strumenti di comunicazione resi disponibili dalle nuove tecnologie con l'intento di fornire una migliore e tempestiva informazione sulle attività poste in essere dall'Ente;

Considerato che la trasformazione digitale ha determinato un notevole cambiamento del sistema di comunicazione e che, pertanto, al fine di garantire maggiore efficacia nei propri interventi, è necessario che il Comune utilizzi strumenti e modalità adeguati ed efficaci;

Considerata pertanto con favore, l'opportunità di migliorare l'attuale comunicazione del Comune utilizzando alcuni dei principali strumenti che l'innovazione tecnologica offre oggi alle pubbliche amministrazioni per promuovere le conoscenze delle proprie attività a vantaggio dei cittadini;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere al riconoscimento ufficiale del profilo Facebook del Comune di Caiolo;

Ritenuto inoltre:

- di conferire alla dipendente del Comune Sig. Cinzia Vettovali, l'incarico di gestire i contenuti del suddetto profilo con aggiornamenti, notizie ed informazioni di pubblico interesse da diffondere alla popolazione;
- di disporre che anche i Responsabili di servizio possano gestire i contenuti del profilo del Comune di Caiolo e che gli stessi, per particolari interventi e progetti specifici possano gestire speciali pagine collegate a quella del Comune;

Ricordato che questo Comune ha aderito alla gestione associata dei servizi informatici con la Comunità Montana di Sondrio e che la stessa è l'Amministratore di Sistema del Comune di Caiolo;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, utilizzare lo schema del documento approvato dalla Comunità Montana relativo alle "Modalità di gestione e di utilizzo della pagina Facebook istituzionale";

Preso atto del parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario – amministrativo – affari generali, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

## DELIBERA



- 1)- di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa, al riconoscimento ufficiale del profilo Facebook del Comune di Caiolo;
- 2)- di conferire alla dipendente del Comune Sig. Cinzia Vettovalli l'incarico di gestire i contenuti del suddetto profilo con aggiornamenti, notizie e informazioni di pubblico interesse da diffondere alla popolazione;
- 3)- di approvare il documento denominato "Modalità di gestione e di utilizzo della pagina Facebook istituzionale del Comune di Caiolo", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 4)- dare atto che l'adozione della presente deliberazione, non comporta impegni di spesa per l'Ente;
- 5)- di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.



## **MODALITÀ DI GESTIONE E DI UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CAIOLO**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente documento disciplina la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale del social network "Facebook" del Comune di Caiolo.

### **Art. 2 – Principi**

1. Il Comune di Caiolo utilizza Internet e i social network quali strumenti per informare la popolazione sulle attività dell'Ente e per fornire le necessarie comunicazioni in merito alle iniziative attuate.
2. La pagina istituzionale del Comune di Caiolo in Facebook è rinvenibile all'indirizzo web <https://www.facebook.com/Comune di Caiolo>.
3. Il profilo istituzionale del Comune di Caiolo su Facebook è utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da considerare quale valida e necessaria integrazione al sito ufficiale come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio e di informazione in senso generale.

### **Art. 3 – Gestione del profilo e pubblicazione degli atti**

1. L'Amministratore del profilo Facebook del Comune di Caiolo è il Sindaco pro-tempore, in qualità di legale rappresentante del Comune.
2. La pagina Facebook del Comune di Caiolo è gestita da un dipendente che verrà nominato con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
3. Anche i Responsabili di Servizio, qualora necessario, possono gestire i contenuti della pagina Facebook del Comune di Caiolo e, per particolari interventi e progetti specifici, possono gestire speciali pagine collegate a quella del Comune di Caiolo.
4. Sulla pagina Facebook dell'Ente verranno pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, iniziative e progetti attuati e/o patrocinati e sostenuti dal Comune di Caiolo. Saranno pubblicate inoltre tutte le informazioni ritenute necessarie ed utili per la cittadinanza.
5. Quanto pubblicato su Facebook si aggiunge, ma non sostituisce in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e non pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.
6. Lo spazio istituzionale su Facebook non sostituisce le competenze e i compiti specifici degli Uffici e non sostituisce in alcun modo le procedure e gli obblighi di legge dell'Ente.
7. I commenti degli utenti rappresentano esclusivamente l'opinione dei singoli e non, in alcun modo, quella del Comune di Caiolo.
8. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche delle proprie dichiarazioni e dei propri comportamenti.
9. Il Comune di Caiolo gestirà la sua pagina Facebook nel rispetto di tutte le norme in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.



#### **Art. 4 – Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento**

1. Il Comune di Caiolo rispetta la libertà di espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati dal presente documento.
2. Per garantire un confronto civile, tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.
3. Sono vietati e, ove la piattaforma lo consenta, verranno eliminati senza darne alcun preavviso:
  - lo spam e i messaggi commerciali e pubblicitari;
  - i commenti che riportano dati personali e sensibili;
  - i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
  - i commenti che non sono in tema con le finalità informative della pagina;
  - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
  - i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo scopo di intralciare la discussione;
  - i commenti che utilizzano un linguaggio volgare e/o non appropriato (insulti, minacce, frasi che ledono la dignità personale);
  - i commenti offensivi;
  - i commenti inseriti con lo scopo palese di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
  - i messaggi che offendono la dignità e l'immagine dell'Ente e delle Istituzioni;
  - i messaggi con link (o altri strumenti analoghi) riconducibili a siti con contenuto illegale, virus o malware in genere.
4. In caso di violazioni ripetute, l'Ente provvederà alla segnalazione ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

**Allegato alla deliberazione della G.C. n. 36 del 6.8.2019 avente per oggetto:**

**Approvazione modalità di gestione della pagina Facebook del Comune di Caiolo -**



La sottoscritta Vettovalli Cinzia – responsabile del Servizio finanziario – amministrativo – affari generali del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.

Caiolo, li 6.8.2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Amministrativo – Affari generali  
Cinzia Vettovalli

Letto , confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Farina Primavera



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Pansoni



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune in data 7 AGO. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Contestualmente alla pubblicazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Caiolo, 7 AGO. 2019

IL MESSO COMUNALE  
Cinzia Vettovali



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Pansoni



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Pansoni



---

Copia della presente deliberazione viene trasmessa:

- Al Servizio del Territorio
- Al Servizio Finanziario – Amministrativo – Affari Generali